

## ANEXO J

### LISTADO Y ORDEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Nombre o razón social del oferente: \_\_\_\_\_

RUC N.º: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Consortio: ☐ No ☐ Sí

Los oferentes deberán presentar su propuesta en dos sobres cerrados, separados e identificados como:

- **SOBRE N.º 1: Oferta Técnica y Documentación Complementaria**
- **SOBRE N.º 2: Oferta Económica**

La documentación deberá presentarse en el orden indicado en este formulario, debidamente identificada, foliada y firmada cuando corresponda.

### SOBRE N.º 1

#### OFERTA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

##### A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DECLARACIONES

| N.º | Documento requerido                                                                                                                                                                                      | Folio/s | Observaciones |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| A.1 | Escritura de constitución de la empresa, sus modificaciones y constancia de inscripción en los Registros Públicos, incluidas sus anotaciones marginales. Estatutos sociales vigentes, cuando corresponda |         |               |
| A.2 | Poder o documento que acredite la representación legal de quien suscribe la oferta                                                                                                                       |         |               |
| A.3 | Documento de identidad del representante legal                                                                                                                                                           |         |               |
| A.4 | Copia del Registro Único del Contribuyente (RUC)                                                                                                                                                         |         |               |
| A.5 | Constancia de inscripción en el RUC                                                                                                                                                                      |         |               |

|      |                                                                                                                                                        |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| A.6  | Certificado de Cumplimiento Tributario                                                                                                                 |  |  |
| A.7  | Certificado de inscripción en el Instituto de Previsión Social (IPS)                                                                                   |  |  |
| A.8  | Certificado de inscripción ante la autoridad laboral competente                                                                                        |  |  |
| A.9  | Certificado de no quiebra, emitido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días                                          |  |  |
| A.10 | Certificado de no encontrarse en interdicción judicial, emitido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días             |  |  |
| A.11 | Balance General correspondiente a los dos últimos ejercicios, suscripto por Contador Público matriculado y con comprobante de presentación ante la SET |  |  |
| A.12 | <b>Anexo B</b> - Declaración de conocimiento y aceptación del PBC y del legajo licitatorio                                                             |  |  |
| A.13 | Declaración Jurada de inexistencia de incompatibilidades y conflictos de interés ( <b>ANEXO C</b> )                                                    |  |  |
| A.14 | Nota de Compromiso de Mantenimiento de Oferta por ciento veinte (120) días ( <b>ANEXO D</b> )                                                          |  |  |
| A.15 | Carta de intención o compromiso de constitución de consorcio, cuando corresponda ( <b>ANEXO I</b> )                                                    |  |  |

## B. EQUIPO TÉCNICO PROPUESTO

El oferente deberá presentar la nómina del equipo técnico asignado específicamente a la obra.

| N.º                                    | Documento requerido                                                                                                                                                               | Folio/s | Observaciones |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| B.1                                    | <b>Anexo A.</b> Información del oferente. Antecedentes y Experiencia técnica de la empresa. Obras y contratos actualmente en ejecución. Antecedentes de cumplimiento contractual. |         |               |
| B.2                                    | Listado de profesionales                                                                                                                                                          |         |               |
| <b>Documentos de cada profesional:</b> |                                                                                                                                                                                   |         |               |
| B.3                                    | Curriculum vitae                                                                                                                                                                  |         |               |
| B.4                                    | Título profesional                                                                                                                                                                |         |               |
| B.5                                    | Matrícula, habilitación o registro profesional correspondiente                                                                                                                    |         |               |
| B.6                                    | Antecedentes y experiencia específica                                                                                                                                             |         |               |
| B.7                                    | Compromiso de participación en la obra, debidamente firmado ( <b>ANEXO E</b> )                                                                                                    |         |               |
| B.8                                    | Dedicación prevista para la ejecución de la obra                                                                                                                                  |         |               |

## **C. METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN**

## **D. ORGANIZACIÓN DE OBRA**

## **E. EQUIPOS Y MAQUINARIAS (ANEXO F)**

## **F. PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

## **G. PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD**

## **H. CRONOGRAMA DE OBRA**

### **SOBRE N.º 2**

### **OFERTA ECONÓMICA**

| N.º | Documento requerido                                          | Impreso y firmado | Folio/s |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| 1   | Carta de Oferta Económica firmada por el representante legal |                   |         |

|   |                                                                                         |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2 | Planilla oficial de cálculos métricos y presupuesto                                     |  |  |
| 3 | Escala económica para la ejecución de 10, 32, 66 y 98 unidades habitacionales.          |  |  |
| 4 | Cronograma físico-financiero de la obra                                                 |  |  |
| 5 | Listado de infraestructura disponible                                                   |  |  |
| 6 | Programa de higiene y seguridad de obra                                                 |  |  |
| 7 | Programa de Control de Calidad de la obra                                               |  |  |
| 8 | Demás formularios económicos exigidos en el Pliego                                      |  |  |
| 9 | Propuesta de Optimización en anexo independiente, cuando corresponda ( <b>ANEXO H</b> ) |  |  |